

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования г. Мурманска
детско-юношеская спортивно-адаптивная школа № 15**

Принято

На педагогическом совете
МБУДО г. Мурманска ДЮСАШ № 15
Протокол № 4 от 17.03.2020

Утверждаю



Директор МБУДО г. Мурманска
ДЮСАШ № 15
И.Ю. Горохова
Приказ № 381 от 17.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСАШ № 15
в период дистанционного обучения с 17.03.2020 года**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСАШ № 15 (далее - Школа) в период дистанционного обучения с 17.03.2020.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»; от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмами Министерства просвещения России - от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения форм и методов деятельности Школы по организации учебно-тренировочного процесса во время распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, мер по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания учащихся; обеспечения усвоения учащимися содержания дополнительных адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДАООП) в полном объеме во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Директор Школы на основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного

процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантин) и временном переходе на дистанционное обучение Школы.

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебно-тренировочных занятий, иных работником - в соответствии с графиком рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-тренировочного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время мер по обеспечению безопасных условий;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима самоизоляции;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения ДАООП в полном объеме;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период карантина;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения ДАООП учащимися;
- определяет совместно с тренерами-преподавателями систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-тренировочного процесса (тренеров-преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы) об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования ДАООП тренерами-преподавателями Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-тренировочного процесса по организации работы во время карантина, организует использование тренерами-преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-тренировочную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5. Тренеры-преподаватели:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в группах и его сроках через личное сообщение в социальных сетях, телефон, электронную почту или через другие виды связи;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.
- используют для работы доведенные рекомендательные образовательные платформы, а также электронную почту, мессенджеры, в которых размещается учебный материал по спортивной дисциплине в соответствии с программой (ссылки, задание, видео и аудиозаписи, презентации и т.д.).
- организуют для обучающихся, не имеющих возможности заниматься дистанционно, самостоятельные занятия с обратной связью в виде видеоотчета в удобной для обучающегося форме.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.2. Тренеры-преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования ДАООП с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала.

3.3. С целью прохождения ДАООП в полном объёме учащимися тренеры-преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится тренерами-преподавателями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения контролируется педагогом через обратную связь в электронном виде.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, тренером-преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность учащихся во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) учащиеся не посещают Школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с тренером-преподавателем.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями тренеров-преподавателей.

4.4. Родители учащихся (законные представители):

имеют право:

- получать от тренера-преподавателя информацию о карантинном режиме в Школе и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;
- обеспечить соблюдение техники безопасности во время выполнения ребёнком заданий.

5. Ведение документации

5.1. Тренерами-преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.

5.2. Согласно расписанию занятий в журнал заполняются даты, темы учебно-тренировочного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

